



TABLE DE CONCERTATION  
DES ASSOCIATIONS DE PERSONNES HANDICAPÉES  
DE LA CÔTE-NORD

625, boulevard Lafèche, local 312  
Baie-Comeau (QC) G5C 1C5

## ***Politique de confidentialité et Politique de gestion des renseignements personnels***

Cette politique s'applique à : *Table de concertation des associations de personnes handicapées de la Côte-Nord*

Date de dernière mise à jour : 20 décembre 2023

Le respect de votre vie privée est de la plus haute importance pour *La Table de concertation des associations de personnes handicapées de la Côte-Nord*

La présente politique de confidentialité a pour but de vous exposer:

- La manière dont sont collectés et traités vos renseignements personnels. Doivent être considérés comme renseignements personnels tous les renseignements susceptibles de vous identifier. Il s'agit notamment de votre prénom et nom, de votre adresse courriel, de votre numéro de téléphone, de votre adresse postale et parfois de votre âge, de votre localisation ou encore de votre adresse IP;
- Quels sont vos droits concernant ces renseignements;
- Qui est responsable du traitement des renseignements personnels collectés et traités;
- À qui ces renseignements sont transmis;
- La politique du site en matière de fichiers témoins (« cookies »).

Cette politique de confidentialité complète les Conditions générales d'utilisation que vous pouvez consulter à l'adresse ci-après : [www.capchcn.ca](http://www.capchcn.ca)

## 1. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous collectons les renseignements personnels des administrateurs de la corporation dont :

- Nom
- Prénom
- Adresse électronique de l'organisme
- Numéro de téléphone personnel et de l'organisme /de télécopieur
- Adresse postale personnelle et de l'organisme
- Entreprise
- Profession

Les personnes suivantes ont accès à tous les renseignements personnels ci-dessus, recueillis par notre organisme, afin de mener à bien leurs tâches : *Sylvie Vaillancourt, directrice générale et Jesse Boudreau, adjointe administrative*

Les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis par l'entremise des modes de collecte décrits ci-bas, dans les sections « Formulaires et modes de collecte » et suivantes.

## 2. FORMULAIRES ET MODES DE COLLECTE

Vos renseignements personnels sont collectés par l'entremise des méthodes suivantes :

- Manuellement (téléphone ou par courriel)
- Formulaire d'adhésion annuelle des organismes membres
- Formulaire de contact sur le site web

Nous utilisons les renseignements ainsi collectés pour les finalités suivantes :

- Gestion du site Web
- Liste à jour des administrateurs

## 3. FICHIERS JOURNAUX ET TÉMOINS

Nous recueillons certaines informations par le biais de fichiers journaux (« log files ») et de fichiers témoins (« cookies »). Ces fichiers nous permettent de traiter des statistiques et des informations sur le trafic, de faciliter la navigation et d'améliorer le service pour votre confort.

a) *Description des fichiers témoins utilisés par le site*

Il s'agit principalement des informations suivantes :

- Adresse IP
- Système d'exploitation

Le recours à de tels fichiers nous permet d'atteindre les objectifs suivants :

- Amélioration du service
- Vérifications de sécurité sur notre site web

#### b) *Opposition à l'utilisation de fichiers témoins par le site*

Vous pouvez vous opposer à l'enregistrement de ces fichiers témoins en configurant votre logiciel de navigation.

Dans le cas où vous décidez de désactiver les fichiers témoins, vous pourrez ensuite poursuivre votre navigation sur le site. Toutefois, tout dysfonctionnement du site provoqué par cette manipulation ne peut être considéré comme étant de notre fait.

#### **4. PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nous nous engageons à ne pas partager ni vendre à des tiers ou commercialiser les renseignements personnels collectés.

Si vous ne souhaitez pas que vos renseignements personnels soient partagés à des tiers, vous pouvez vous y opposer au moment de la collecte ou à tout moment par la suite, tel que mentionné dans la section « Droit d'opposition et de retrait ».

#### **5. DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Le responsable du traitement des renseignements personnels conservera dans ses systèmes informatiques du site et dans des conditions raisonnables de sécurité l'ensemble des renseignements personnels collectés pour une durée de sept ans d'inactivité.

#### **6. HÉBERGEMENT ET STOCKAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

- Notre site est hébergé par : *WIX Site*

Si vous avez une quelconque inquiétude concernant la confidentialité chez WIX ou souhaitez contacter l'un de leurs responsables du traitement des données, veuillez les contacter à l'adresse suivante:

Wix.com LTD  
40 Namal Tel-Aviv, 6350671  
Israël  
Téléphone : 1-415-639-9034  
[wix.com/contact](http://wix.com/contact)

#### **7. RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

##### a) *Le responsable du traitement des renseignements personnels*

Le responsable du traitement des renseignements personnels est *Sylvie Vaillancourt, directrice générale de la Table de concertation des associations de personnes handicapées de la Côte-Nord*. Elle peut être contactée de la manière suivante → par courriel à [caph@caphcn.ca](mailto:caph@caphcn.ca).

Le responsable du traitement des renseignements personnels est chargé de déterminer les finalités et les moyens mis au service du traitement des renseignements personnels.

## b) Obligations du responsable du traitement des renseignements personnels

Le responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à protéger les renseignements personnels collectés, à ne pas les transmettre à des tiers sans que vous n'en ayez été informé(e) et à respecter les finalités pour lesquelles ces renseignements ont été collectés.

De plus, le responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à vous aviser en cas de rectification ou de suppression des renseignements personnels, à moins que cela n'entraîne pour lui des formalités, coûts ou démarches disproportionnés.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels est compromise, le responsable du traitement s'engage à vous en informer par tout moyen.

## 8. DROIT D'OPPOSITION ET DE RETRAIT

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels par le site (« droit d'opposition »). Vous avez également le droit de demander que vos renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion (« droit de retrait »).

Afin de formuler une opposition au traitement de vos renseignements personnels ou demander le retrait de vos renseignements personnels, vous devez suivre la procédure suivante :

- L'utilisateur doit faire une demande de limitation au traitement de ses renseignements personnels auprès de la responsable *Sylvie Vaillancourt, directrice générale*, du traitement des renseignements, en envoyant un courriel à l'adresse suivante : [caph@caphcn.ca](mailto:caph@caphcn.ca)

## 9. DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION

Vous pouvez prendre connaissance, mettre à jour, modifier ou demander la suppression des renseignements vous concernant, en respectant la procédure ci-après énoncée :

- L'utilisateur doit faire une demande auprès du responsable du traitement des données personnelles, *Sylvie Vaillancourt*, en envoyant un courriel spécifiant l'objet de sa demande à l'adresse ci-haut mentionnée.

Nous procédons à la destruction des renseignements personnels de la manière suivante : par suppression électronique et déchiquetage.

## 10. DESCRIPTION DES ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION ET DE FORMATION SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- *Webinaire GCV Informatique : Tout savoir sur la Loi 25 et ses impacts sur votre organisation – 21 février 2023 (Sylvie Vaillancourt et Jesse Boudreau)*
- *Transmission aux organismes membres du document Politique Loi 25 du Centre d'activités de la Haute-Côte - 17 mars 2023*
- *CSMO-ESAC – Loi 25 (séance d'information) : vos nouvelles responsabilités – 20 juin 2023 par le biais de l'AQRIPH (Sylvie Vaillancourt)*

- *Transmission aux organismes membres du document Cyber-Eco - Guide pratique Application de la Loi 25*
- *Olivier Denault Landreville : Formation sur la Loi 25 (suivie par Sylvie Vaillancourt) par le biais de l'AQRIPH – 6 septembre 2023*
- *Olivier Denault Landreville : Formation sur la Loi 25 (dispensée par la CAPH pour les organismes membres) – 12 décembre 2023 (Sylvie Vaillancourt et Jesse Boudreau)*

## **11. PROCESSUS ET GESTION D'INCIDENTS DE CONFIDENTIALITÉ**

*Voir documents en annexes*

*Registre des incidents de confidentialité – Annexe 1*

*Formulaire de plainte – Annexe 2*

*Schéma sur le traitement d'un incident de confidentialité impliquant un ou des renseignements personnels – Annexe 3*

### **a) SÉCURITÉ**

Les informations personnelles que nous collectons sont conservées dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations.

Pour assurer la sécurité de vos informations personnelles, nous avons recours aux mesures suivantes:

- Protocole SSL (Secure Sockets Layer)
- Gestion des accès – personne autorisée
- Logiciel de surveillance du réseau (antivirus)
- Sauvegarde automatique (back up)
- Codes d'accès sur certains documents électroniques sensibles
- Codes d'accès pour entrer sur les ordinateurs
- Clés pour ouvrir les classeurs physiques sécurisés

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos transactions. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsqu'on utilise Internet pour transmettre des informations personnelles.

### **b) CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

La présente politique de confidentialité peut être consultée à tout moment à l'adresse ci-après indiquée : [www.caphcn.ca](http://www.caphcn.ca)

Nous nous réservons le droit de la modifier afin de garantir sa conformité avec le droit en vigueur.

Par conséquent, vous êtes invité(e) à venir consulter régulièrement cette politique de confidentialité afin de vous tenir informé(e) des derniers changements qui lui seront apportés.

### **c) ACCEPTATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

En navigant sur le site, vous attestez avoir lu et compris la présente politique de confidentialité et en acceptez les conditions, en ce qui concerne plus particulièrement la collecte et le traitement de vos renseignements personnels, ainsi que de l'utilisation de fichiers témoins.

### **d) LÉGISLATION**

Nous nous engageons à respecter les dispositions législatives énoncées dans :

Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, RLRQ c P-39.1 ; et/ou

Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques, LC 2000, c 5.

Nous joindre :

(418) 589-3634

[caph@caphcn.ca](mailto:caph@caphcn.ca)

625, boulevard Laflèche, local 312

Baie-Comeau (QC) G5C 1C5